

CHECKLISTE – WEITERFÖRDERUNG

BITTE BEACHTE

- » **Wir empfehlen dir grundsätzlich den Antrag über die Plattform www.bafög-digital.de zu stellen.**
- » Die Posteingänge/Anträge werden in chronologischer Reihenfolge des Eingangs bearbeitet.
- » Sollten weitere Unterlagen erforderlich sein, wirst du hierüber schriftlich informiert.
- » Einfache Kopien deiner Unterlagen reichen aus.
- » Wenn du den Antrag über www.bafög-digital.de gestellt hast, kannst du die Unterlagen in deinem Nutzerbereich hochladen.
- » Bitte Anträge nur einmal senden
- » **Vergiss bitte nicht, deinen Namen am Ende des Antrags anzugeben oder den Antrag zu unterschreiben!**

📌 NUTZE DAS FORMBLATT 9 WENN:

- » dein Vermögen unter 15.000 € (über 30 Jahre alt 45.000 €) ist.
- » dein eigenes Einkommen nicht mehr als 556,- € im Monat bzw. im Vergleich zum vorigen Antrag gleich oder niedriger ist. » weiterhin das gleiche Amt für dich zuständig ist.
- » du dein Studium OHNE zeitliche Lücke zwischen den Anträgen fortführst (z.B. Urlaubssemester).

Wenn einer oder mehrere der oben genannten Punkte nicht zutreffen, fülle das Formblatt 1 aus.

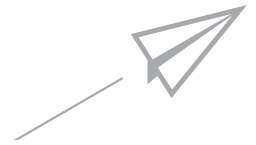
Sollten die oben genannten Punkte zutreffen, kannst du das Formblatt 9 alternativ zu Formblatt 1 ausfüllen.

Wir brauchen *dennoch* die anderen Formblätter und sofern zutreffend auch die Unterlagen!

(Z. Bsp. Formblätter 3 der Eltern oder des/der Ehegatten/in – Formblatt 4 bei Kindern)

FORMBLATT 1

- 📌 » **Aktuelles Aufenthaltstitel** (beide Seiten), sofern du keine deutsche Staatsangehörigkeit besitzt.
- 📌 » eine vollständige Kopie vom **Mietvertrag**, Wohnungsgeberbescheinigung oder Meldebestätigung, sofern du nicht bei deinen Eltern wohnst oder du Umgezogen bist.
- 📌 » wenn sich bei **deiner Kranken- und Pflegeversicherung** etwas **geändert** hat:
Kranken- und Pflegeversicherungsnachweis mit Rechtsgrundlage (§§) denke an die Angabe des Beginn des Versicherungsstatus.
- 📌 » Aktuelle Nachweise über dein eigenes Einkommen im **Bewilligungszeitraum**: Ausbildungs-, Praktikums-, Werkvertrag, aktuelle Lohn-, Gehaltsabrechnung, Stipendiums Bescheid, Riester-Renten-Bescheinigung (nach § 92 Satz 1 Nummer 5 EStG), Waisenrentenbescheid.
- 📌 » Nachweis zum **Vermögen/Schulden** zum Tag der Antragstellung und nicht mehr als 14 Tage vom Stichtag abweichend:
z. B. Kontoauszug zur Höhe des Giro-, Bank-, Spar-, Bauspar- und Prämiensparguthabens, PayPal Konto, Wertpapier Depot (inklusive Kryptowährungen), Lebensversicherung (Rückkaufwert + bisher eingezahlte Beiträge), Schätzung eigenes Kfz und Zulassungsbescheinigung Teil I. (ehemals KFZ-Schein)
(WICHTIG: immer mit ersichtlichem Namen und Datum – auch bei Screenshots)
- 📌 » Nachweise, falls du Vermögenswerte an andere Personen (z. B. Eltern) übertragen hast.



BESCHEINIGUNG NACH § 9 BAFÖG

- ❗ » Für das Semester, für welches du den Antrag gestellt hast.
- ❗ **Für das Folgesemester bitte die Bescheinigung unaufgefordert einreichen.**
Die Studien-/Immatrikulationsbescheinigung ist NICHT ausreichend.
Immer darauf achten, dass die Bescheinigung nach § 9 BAFÖG ausgestellt ist

FORMBLATT 3 (EINKOMMENSERKLÄRUNG)

- ❗ Für jede Person muss ein eigenes Formblatt 3 ausgefüllt werden. Auch wenn z.B. ein Elternteil keine eigenen Einkünfte hat.
 - » Wenn du verheiratet bist: Heiratsurkunde bei Ehepartner*in.
- 📌 » **Einkommensnachweisen der Eltern, Ehepartner*in bzw. eingetragene*r Lebenspartner*in vom vorletzten Kalenderjahr** (Bsp.: Okt.2024 – Sep. 2025 = 2022).
 - › **Einkommensteuerbescheid** vom Finanzamt: vollständig alle Seiten inklusive aller Erläuterungen. wenn dieser (noch) nicht vorliegt; den Ausdruck der elektronischen Lohnsteuerbescheinigung und Steuererklärung.
 - › **Riester-Renten**-Bescheinigung (nach § 92 Satz 1 Nummer 5 EStG).
 - › **Rentenbescheid** des **vorletzten Kalenderjahres (mit Angabe des Renten-Eintrittsalters)**.
 - › Nachweis über Einkünfte aus geringfügiger Beschäftigung: **Mini-Job** (hier die Dezember-Abrechnung).
 - › Nachweis über Lohnersatzleistungen (z.B. Kranken-, Arbeitslosen-, Übergangsgeld, etc.).
- ❗ **Bei Krankengeldbezug vom vorletzten Kalenderjahr eine Bescheinigung über den brutto und netto Betrag ausstellen lassen.**
- 📌 » Aktuelle Schul-, Studien- oder Ausbildungsnachweise in Kopie für Geschwister ab der 10. Klasse bzw. ab dem 15. Lebensjahr.

FORMBLATT 4 (KINDER DER AUSZUBILDENDEN PERSON)

- 📌 » Muss ausgefüllt werden zur Beantragung des Kinderbetreuungszuschlags für die eigenen Kinder.
- 📌 » Sollte ein weiteres Kind/Kinder dazu gekommen sein: Kopie der Geburtsurkunde des Kindes bzw. der Kinder zur Beantragung des Kinderbetreuungszuschlags für die eigenen Kinder.
- ❗ **Wenn beide Elternteile in einem Haushalt leben, muss die Seite 2 vom anderen Elternteil ausgefüllt und unterschrieben werden.**

NACHWEIS DER ECTS-PUNKTE (FORMBLATT 5)

- 📌 » bei einer Förderung ab dem 5. Semester benötigen wir einen Nachweis der ECTS- Punkte. (**Notenkonto nach § 48 BAFÖG**). Diese erhältst du durch deine Ausbildungsstätte.
- 📌 » Auszubildende der CAU und der **Europa-Uni Flensburg**:
Lass das Formblatt 5 durch deine Ausbildungsstätte ausfüllen und reiche dieses ein.
- ❗ **Vergiss bitte nicht, deinen Namen am Ende des Antrags anzugeben oder den Antrag zu unterschreiben!**