

# CHECKLISTE – WEITERFÖRDERUNG

## BITTE BEACHTE

- > **Wir empfehlen dir grundsätzlich den Antrag über die Plattform [www.bafög-digital.de](http://www.bafög-digital.de) zu stellen.**
- > Die Posteingänge/Anträge werden in chronologischer Reihenfolge des Eingangs bearbeitet.
- > Sollten weitere Unterlagen erforderlich sein, wirst du hierüber schriftlich informiert.
- > Einfache Kopien deiner Unterlagen reichen aus.
- > Wenn du den Antrag über [www.bafög-digital.de](http://www.bafög-digital.de) gestellt hast, kannst du die Unterlagen in deinem Nutzerbereich hochladen.
- > Bitte Anträge nur einmal senden
- > **Vergiss bitte nicht, deinen Namen am Ende des Antrags anzugeben oder den Antrag zu unterschreiben!**

## **i** NUTZE DAS FORMBLATT 9 WENN:

- > dein Vermögen unter 15.000 € (über 30 Jahre alt 45.000 €) ist.
- > dein eigenes Einkommen nicht mehr als 603,- € im Monat bzw. im Vergleich zum vorigen Antrag gleich oder niedriger ist. weiterhin das gleiche Amt für dich zuständig ist.
- > du dein Studium OHNE zeitliche Lücke zwischen den Anträgen fortführst (z.B. Urlaubssemester).

Wenn einer oder mehrere der oben genannten Punkte nicht zutreffen, fülle das Formblatt 1 aus.

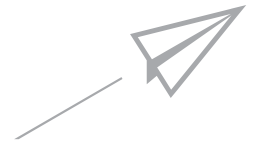
Sollten die oben genannten Punkte zutreffen, kannst du das Formblatt 9 alternativ zu Formblatt 1 ausfüllen.

Wir brauchen *dennoch* die anderen Formblätter und sofern zutreffend auch die Unterlagen!

(Z. Bsp. Formblätter 3 der Eltern oder des/der Ehegatten/in – Formblatt 4 bei Kindern)

## FORMBLATT 1

- p** **Aktuelles Aufenthaltstitel** (beide Seiten), sofern du keine deutsche Staatsangehörigkeit besitzt.
- p** eine vollständige Kopie vom **Mietvertrag**, Wohnungsgeberbescheinigung oder Meldebestätigung, sofern du nicht bei deinen Eltern wohnst oder du Umgezogen bist.
- p** wenn sich bei **deiner Kranken- und Pflegeversicherung** etwas **geändert** hat:  
**Kranken- und Pflegeversicherungsnachweis** mit Rechtsgrundlage (§§) denke an die Angabe des Beginn des Versicherungsstatus.
- p** Aktuelle Nachweise über dein eigenes Einkommen im **Bewilligungszeitraum**: Ausbildungs-, Praktikums-, Werkvertrag, aktuelle Lohn-, Gehaltsabrechnung, Stipendiums Bescheid, Riester-Renten-Bescheinigung (nach § 92 Satz 1 Nummer 5 EStG), Waisenrentenbescheid.
- i** Nachweis zum **Vermögen/Schulden** zum Tag der Antragstellung und nicht mehr als 14 Tage vom Stichtag abweichend:  
z. B. Kontoauszug zur Höhe des Giro-, Bank-, Spar-, Bauspar- und Prämiensparguthabens, PayPal Konto, Wertpapier Depot (inklusive Kryptowährungen), Lebensversicherung (Rückkaufwert + bisher eingezahlte Beiträge), Schätzung eigenes Kfz und Zulassungsbescheinigung Teil I. (ehemals KFZ-Schein)  
**(WICHTIG: immer mit ersichtlichem Namen und Datum – auch bei Screenshots)**
- p** Nachweise, falls du Vermögenswerte an andere Personen (z. B. Eltern) übertragen hast.



## BESCHEINIGUNG NACH § 9 BAFÖG

- i** Für das Semester, für welches du den Antrag gestellt hast.
- i** **Für das Folgesemester bitte die Bescheinigung unaufgefordert einreichen.**  
Die Studien-/Immatrikulationsbescheinigung ist NICHT ausreichend.  
Immer darauf achten, dass die Bescheinigung nach § 9 BAFÖG ausgestellt ist

## FORMBLATT 3 (EINKOMMENSERKLÄRUNG)

- i** Für jede Person muss ein eigenes Formblatt 3 ausgefüllt werden. Auch wenn z.B. ein Elternteil keine eigenen Einkünfte hat.  
Wenn du verheiratet bist: Heiratsurkunde bei Ehepartner\*in.
- p** **Einkommensnachweisen der Eltern, Ehepartner\*in bzw. eingetragene\*r Lebenspartner\*in vom vorletzten Kalenderjahr** (Bsp.: Okt.2025 – Sep. 2026 = 2023).
  - > **Einkommensteuerbescheid** vom Finanzamt: vollständig alle Seiten inklusive aller Erläuterungen.  
wenn dieser (noch) nicht vorliegt; den Ausdruck der elektronischen Lohnsteuerbescheinigung und Steuererklärung.
  - > **Riester-Renten**-Bescheinigung (nach § 92 Satz 1 Nummer 5 EStG).
  - > **Rentenbescheid** des **vorletzten Kalenderjahres (mit Angabe des Renten-Eintrittsalters)**.
  - > Nachweis über Einkünfte aus geringfügiger Beschäftigung: **Mini-Job** (hier die Dezember-Abrechnung).
  - > Nachweis über Lohnersatzleistungen (z.B. Kranken-, Arbeitslosen-, Übergangsgeld, etc.).
- i** Bei Krankengeldbezug vom vorletzten Kalenderjahr eine Bescheinigung über den brutto und netto Betrag ausstellen lassen.
- p** Aktuelle Schul-, Studien- oder Ausbildungsnachweise in Kopie für Geschwister ab der 10. Klasse bzw. ab dem 15. Lebensjahr.

## FORMBLATT 4 (KINDER DER AUSZUBILDENDEN PERSON)

- p** Muss ausgefüllt werden zur Beantragung des Kinderbetreuungszuschlags für die eigenen Kinder.
- p** Sollte ein weiteres Kind/Kinder dazu gekommen sein: Kopie der Geburtsurkunde des Kindes bzw. der Kinder zur Beantragung des Kinderbetreuungszuschlags für die eigenen Kinder.
- i** **Wenn beide Elternteile in einem Haushalt leben, muss die Seite 2 vom anderen Elternteil ausgefüllt und unterschrieben werden.**

## NACHWEIS DER ECTS-PUNKTE (FORMBLATT 5)

- p** bei einer Förderung ab dem 5. Semester benötigen wir einen Nachweis der ECTS- Punkte.  
(**Notenkonto nach § 48 BAFÖG**). Diese erhältst du durch deine Ausbildungsstätte.
- p** Auszubildende der CAU und der **Europa-Uni Flensburg**:  
Lass das Formblatt 5 durch deine Ausbildungsstätte ausfüllen und reiche dieses ein.
- i** **Vergiss bitte nicht, deinen Namen am Ende des Antrags anzugeben oder den Antrag zu unterschreiben!**