

Studentenwerk-Schleswig-Holstein  
Anstalt des öffentlichen Rechts  
Kaufmännischer Bereich  
Westring 385  
24118 Kiel

oder **per Mail** unter **Angabe der Hochschule im Betreff** an: [kasse@studentenwerk.sh](mailto:kasse@studentenwerk.sh)  
(Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen – Please fill in in print letters)

**Bitte beachten Sie, dass die Erstattung bis zu 6 Wochen in Anspruch nehmen kann.**  
**Innerhalb dieser Frist bitten wir sowohl von schriftlichen als auch telefonischen Nachfragen abzusehen.**  
**Vielen Dank für Ihr Verständnis!**

Name: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

## ANTRAG AUF RÜCKERSTATTUNG DES STUDENTENWERKBEITRAGS

| Änderung | Semester   | Beiträge | Bitte ankreuzen |
|----------|------------|----------|-----------------|
| bis      | SoSe 25    | 79,00 €  |                 |
| ab       | WiSe 25/26 | 79,00 €  |                 |
| ab       | SoSe 26    | 89,00 €  |                 |

für das Semester \_\_\_\_\_ Hochschule \_\_\_\_\_

**Für die Erstattung des Restbeitrages (AStA-Beitrag und Semester-Ticket) ist ausschließlich der AStA Ihrer Hochschule zuständig. Bitte dort gesondert beantragen.**

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich bitte um Erstattung des Studentenwerkbeitrags für das o. g. Semester auf folgendes Konto:

IBAN:

bei (Bank): \_\_\_\_\_

BiC: \_\_\_\_\_ Kontoinhaber: \_\_\_\_\_  
(falls abweichend)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

**Für die Erstattung des Studentenwerkbeitrags benötigen wir folgende Unterlagen:**

- » Einzahlungsnachweis (z. B. Kopie des Kontoauszugs) **und**
- » Kopie der vorläufigen (nur CAU) / endgültigen Exmatrikulationsbescheinigung **oder**
- » ordnungsgemäße Exmatrikulationsbescheinigung (und nicht der Antrag) **oder**
- » Kopie der neuen Immatrikulationsbescheinigung bei Hochschulwechsel **oder**
- » Nachweis der Hochschule über Nicht-Aannahme des Studienplatzes/Löschungsbestätigung